

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета образования  
администрации муниципального  
района «Балейский район»

Д.И. Чистохин/  
«17» 17 2017 г.



ОТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального района  
«Балейский район»

от «15» 17 г. № 726



ПРИНЯТ

на общем собрании коллектива  
МБДОУ « Детский сад №10  
«Алёнушка»

протокол

от «22» 11 2014 г. № 2

## УСТАВ

**Муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №10 «Алёнушка»  
(новая редакция)**

Забайкальский край  
г.Балей, 2017 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Алёнушка», (далее - Учреждение), создано на основании решения исполкома от 10 октября 1983 года № 449, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие детей.

1.2. Полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Алёнушка».

Сокращенное наименование: МКДОУ «Детский сад №10 «Алёнушка»

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип: казенное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является – Администрация муниципального района «Балейский район» Забайкальского края.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет отраслевой (функциональный) орган Администрации муниципального района «Балейский район» Забайкальского края – Комитет образования администрации муниципального района «Балейский район» Забайкальского края (далее Комитет образования), в пределах полномочий, установленных Порядком осуществления Администрацией муниципального района «Балейский район» функций и полномочий учредителя казенного учреждения.

В части, касающейся имущества Учреждения, интересы собственника имущества представляет Администрации муниципального района «Балейский район» Забайкальского края.

1.5. Учреждение осуществляет в соответствии с бюджетной сметой и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере образования.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами и иными правовыми актами муниципального района «Балейский район» Забайкальского края и настоящим Уставом.

1.7. Отношения Учреждения с воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет закреплённое на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закреплённые на праве безвозмездного (срочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, лицевые счета,

открытые в установленном порядке для учёта операций по исполнению расходов бюджета, имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.11. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных действующим законодательством.

1.12. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством.

1.13. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом ГУЗ «Балейская центральная районная больница». Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

1.14. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. При этом между такими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

1.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и отчисления воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и

обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.17. Организация питания в Учреждении возлагается на дошкольное образовательное учреждение.

1.18. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам СанПиН.

1.19. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Режим работы Учреждения – двенадцатичасовой, работает по пятидневной рабочей неделе с выходными днями: - суббота, воскресенье.

1.21. Учреждение организует и ведет воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе и исполняет военно-транспортную обязанность.

1.22. Юридический адрес Учреждения: 673450, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Балей, улица Октябрьская, 97.

Фактический адрес Учреждения: 673450, Российская Федерация, Забайкальский край, г. Балей, улица Октябрьская, 97.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение реализации права каждого человека на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, оказание услуг по осуществлению полномочий органов местного самоуправления муниципального района «Балейский район» в сфере дошкольного образования.

2.2. Основные цели Учреждения: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Видами деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за воспитанниками Учреждения;
- образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам; образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам дошкольного образования;
- организация оздоровительных мероприятий, оказание профилактической помощи воспитанникам;
- организация праздников, развлечений для детей и их родителей (законных представителей);
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей.

2.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую дополнительный доход, не являющуюся основным видом деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям:

- образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, в случае, если эта деятельность не финансируется из муниципального бюджета;
- оказание услуг в сфере культуры, физической культуры и спорта; консультационные услуги;
- предоставление аренды имущества с согласия Собственника; деятельность по организации экскурсий, отдыха и развлечений.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящими доход (платными услугами).

2.5. Порядок, перечень и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от одного года до прекращения образовательных отношений, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования, в том числе вариативных.

3.4. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым планом, разбивкой содержания образовательной программы по направлениям, индивидуальными календарными планами и расписанием непосредственно образовательной деятельности, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с различными программами и технологиями.

3.6. Учреждение в установленном порядке при наличии условий вправе предоставлять образовательные услуги в вариативных формах: группа кратковременного пребывания, центр игровой поддержки ребенка, консультативный пункт, служба ранней помощи, лекотека, группа семейного воспитания, группа дошкольной подготовки.

3.7. Режим и непосредственно образовательная деятельность воспитанников устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами.

Группы вправе функционировать в режиме:

- полного дня (12-часового пребывания);
- сокращенного дня (8 - 10,5-часового пребывания);
- продленного дня (13 - 14-часового пребывания);
- кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день);
- круглосуточного пребывания.

3.8. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и условий осуществления образовательного процесса.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Компетенция Учредителя:

а) выполняет функции и полномочия учредителя казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) назначает руководителя казенного Учреждения и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем казенного учреждения;

д) формирует и утверждает муниципальное задание для казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

е) определяет на основании правового акта перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание)

ж) осуществляет финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения, в том числе выполнение деятельности казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

з) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального района» Балецкий район» в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4.2. Устава, распоряжение недвижимым имуществом казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

л) согласовывает распоряжение движимым имуществом казенного учреждения;

м) осуществляет контроль за деятельностью казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

4.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедшей соответствующую аттестацию руководитель - заведующий. Заведующий Учреждением назначается на должность и освобождается от занимаемой должности председателем Комитета образования администрации МР «Балейский район».

4.4. Компетенция заведующего Учреждения:

а) представляет интересы Учреждения без доверенности во всех инстанциях;

б) осуществляет приём на работу, увольнение и перевод работников в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации, распределяет должностные обязанности, несёт ответственность за уровень квалификации;

в) от имени Учреждения подписывает трудовые договоры и соглашения, заключает иные договоры, контракты, соглашения;

г) планирует и организует учебно-воспитательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;

д) утверждает расписание и графики работ;

е) издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников

Учреждения;

ж) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждением и утверждает штатное расписание Учреждения;

з) устанавливает учебную нагрузку педагогических работников Учреждения;

и) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;

к) оказывает содействие в работе общественных организаций воспитанников, педагогов;

л) решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией;

м) обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

н) создает условия для организации полноценного сбалансированного питания воспитанников;

о) создает безопасные комфортные условия пребывания воспитанников.

4.5. Заведующий Учреждения обязан соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должен использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

На время отсутствия заведующего Учреждения (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его обязанности исполняет один из заместителей или педагог назначенный распорядительно-правовым актом Учреждения.

В случае, если заведующий имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов заведующего и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки заведующий обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.6. Заведующий Учреждения несёт ответственность перед воспитанниками, родителями (законными представителями), Учредителем, государством и обществом за работу Учреждения в соответствии с Законодательством Российской Федерации и функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями.

4.7. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

4.8. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», «Устав Учреждения»;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения, принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- определяет направление экономической деятельности Учреждения;
- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в средств на оплату труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.9. Общее собрание коллектива Учреждения собирается не реже 1 раза в год.

4.10. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

4.11. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих голосов и является обязательным.

4.12. В состав Общего собрания коллектива может входить с правом решающего голоса заведующий Учреждения.

4.13. Для ведения Общего собрания коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

4.14. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет состоит из педагогов Учреждения, медицинского работника.

4.15. Функции Педагогического совета определяются Положением о Педагогическом совете Учреждения.

4.16. Полномочия Педагогического совета:

а) разрабатывает общие подходы к созданию образовательной концепции Учреждения;

б) разрабатывает, обсуждает и принимает программы, проекты, планы развития Учреждения;

в) оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;

г) изучает, анализирует, обобщает результаты различных направлений деятельности педагогического коллектива;

д) принимает организационные решения;

е) разрабатывает практические решения, направленные на реализацию целей Учреждения, его концепции;

ж) вырабатывает общие подходы к организации деятельности, оценке ее результатов;

з) подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

и) вносит предложения по улучшению деятельности Учреждения;

к) осуществляет коллегиальную разработку стратегии и тактики развития Учреждения.

4.17. Решения Педагогического совета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.18. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют групповые родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

4.19. Родительские комитеты ведут протоколы родительских собраний и заседаний.

4.20. В Учреждении могут создаваться общественно-профессиональные объединения педагогических работников: научно-методический совет, кафедры, службы сопровождения, деятельность которых регламентируется локальными актами.

## **V. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Собственником имущества, закрепляемого за Учреждением, является муниципальный район «Балейский район».

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) средства бюджетов;
- 4) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.5. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.8. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального района «Балейский район».

5.9. Осуществление крупных сделок Учреждением не предусмотрено.

5.10. Учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального района «Балейский район».

5.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального района «Балейский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

5.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Балейский район» и на основании бюджетной сметы.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель

5.14. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в установленном законом порядке.

5.15. Финансовые и материальные средства образовательного учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом

образовательного учреждения и могут быть изъяты полностью или частично в случаях, установленных законодательством Российской Федерации при ликвидации или реорганизации Учреждения.

## VI. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Деятельность регламентируется настоящим Уставом, Положения Устава должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. Устав Учреждения может быть изменен:

- а) при изменении наименования Учредителя;
- б) при изменении наименования муниципального органа управления образованием (Комитета образования);
- в) при изменении наименования Учреждения;
- г) в целях приведения его положений в соответствие действующим законодательством Российской Федерации;
- д) в иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации случаях.

6.3. Изменение Устава Учреждения осуществляется в следующем порядке:

- а) трудовым коллективом Учреждения в Устав вносятся изменения, дополнения либо Устав разрабатывается в новой редакции;
- б) Устав с учетом внесенных изменений, дополнений либо в новой редакции принимается на Общем собрании трудового коллектива. Решение о принятии Устава оформляется протоколом Общего собрания;
- в) принятый на Общем собрании трудового коллектива Устав направляется на согласование с председателем Комитета образования;
- г) после согласования Устав направляется Учредителю для утверждения;
- д) Учредитель принимает решение об утверждении Устава с учетом внесенных изменений, дополнений либо в новой редакции и оформляет это решение соответствующим нормативным актом (Постановлением Администрации муниципального района «Балейский район» Забайкальского края);
- е) после утверждения Учредителем Устав регистрируется в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных в области государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В части, не урегулированной Уставом, деятельность Учреждения регламентируется локальными нормативными актами.

Принимаемые локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом заведующего Учреждением.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов воспитанников и работников Учреждения.

6.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. По решению Учредителя Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- а) по решению Учредителя;
- б) по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащих лицензий, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

7.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

7.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

МЕХРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ  
СЛУЖБЫ №2 по г. ЧИТЕ

В Единый государственный  
реестр юридических лиц  
внесена запись

"29" декабря 2014 года

ОГРН 1027500987502

ГРН 2177536200444

Должность *Зам. глав инспекции*

Подпись

М.П.

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

Пронумеровано, прошито, скреплено печатью  
и содержит

*12* / *тринадцать* листа (ов)

Управляющий делами администрации  
муниципального района «Балейский район»

*Ташлыкова* /Н.Г. Ташлыкова/  
*20* г.

